

T.C.
NAZİMİYE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MEHMET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nazımiye Şehit Mehmet Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen

kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nazımiye Şehit Mehmet Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nazımiye Şehit Mehmet Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Alican BÜYÜK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	41
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
EKLER:	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Alican BÜYÜK	Okul Müdürü	Elif BÜYÜK	Müdür Yardımcısı
Elif BÜYÜK	Müdür Yardımcısı	Lizge ÇETİN AKTAŞ	Öğretmen
Muzaffer YILDIZ	Öğretmen	Ümit IŞIK	Öğretmen
Kazım YIKILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Cihan YÜKSEL	P.D. Rehber Öğretmen
		Bahar DEMİRTAŞ	Veli
		Hüseyin YALÇIN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tarihçesi

Okulumuz 1952 yılında Nazımiye Ortaokulu adı ile tek katlı bina olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 1972 yılında eski binanın bitişiğine 2 katlı ek bina inşa edilerek Lise kısmı eklenmiştir. 1972 yılından itibaren okul Nazımiye Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okula İsim Verilişi

01.01.1980 tarihinde Tunceli Alacık köyü yol kavşağında pusuya düşürülerek şehit edilen J. Üsteğmen Mustafa oğlu 1955 Giresun doğumlu Mehmet ALİM' in ismi verilmiş bu nedenle okulun ismi Şehit Mehmet Lisesi olarak değişmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim Genel Müdürlüğü'nün 18/08/1999 tarih ve 9165 sayılı yazısı ile Çok programlı Liseye dönüştürülerek ismi Şehit Mehmet Çok Programlı Lisesi olmuştur.

2006 yılında tekrar Şehit Mehmet Lisesi olarak Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Daha sonra Ortaöğretim genel müdürlüğü'nün 31/01/2013 tarihli ve 69543144/105.99/73252 sayılı yazısı, 27/05/2013 tarih ve 823838 sayılı Bakan Onayı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilerek İsmi Nazımiye Şehit Mehmet Çok Programlı Lisesi olarak 2013-2014 ders yılından itibaren eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tekrar Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlanarak günümüzde de halen Şehit Mehmet Anadolu Lisesi adıyla eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tunceli		İlçesi: Nazımiye			
Adres:	MERKEZ MAH. TUNCELİ CAD. ŞEHİT MEHMET LİSESİ BLOK NO: 1 NAZİMİYE / TUNCELİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/vaRMc3RoGk72		
Telefon Numarası:	(428)411 20 09	Faks Numarası:	(428)411 20 61		
e- Posta Adresi:	762854@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Sehitmehmetlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762854	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	18		Erkek	4
	Toplam	43		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:6,14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-		-
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	-		-
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	9	6	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	360	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	87	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	7228	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2011			
Okul Kapalı Alan (m2)	5217			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2011			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	5	8	13
10/A	3	6	9
11/A	3	9	12
12/A	8	1	9

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

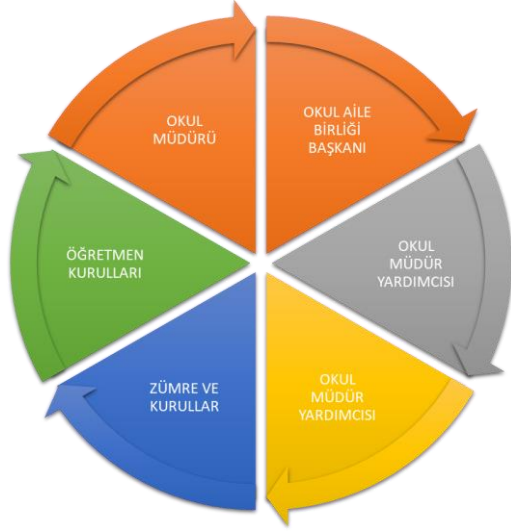
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	60000	60000
2018	97060	97000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**2019 - 2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI**

İLİ : Tunceli
İLÇESİ : Nazımiye
OKULUN ADI : Şehit Mehmet Anadolu Lisesi

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,65	93,00
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	4,80	96,00
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	4,60	92,00
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	4,80	96,00
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	4,40	88,00
B) İletişim		4,75	95,00
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,80	96,00
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,80	96,00
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,60	92,00
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	4,80	96,00

C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		4,80	96,00
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	5,00	100,00
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	4,60	92,00
D) Güvenilirlik		4,73	94,67
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,80	96,00
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,60	92,00
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	4,80	96,00
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,80	96,00
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,60	92,00
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	4,80	96,00
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	5,00	100,00
F) Güvenlik		4,67	93,33
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,40	88,00
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5,00	100,00
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,60	92,00
G) Kararlara Katılım		4,80	96,00
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,80	96,00

21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,60	92,00
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	5,00	100,00
H) Öğrenci İşleri		4,80	96,00
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,80	96,00
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,80	96,00
I) Ders Programları		4,50	90,00
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	4,40	88,00
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	4,60	92,00
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		4,73	94,67
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,40	88,00
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	5,00	100,00
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,80	96,00
K) Sınıf Ortamı		4,87	97,33
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,60	92,00
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	5,00	100,00
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	5,00	100,00
L) Ders Araç ve Gereçleri		4,53	90,67

33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,60	92,00
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,20	84,00
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	4,80	96,00
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		4,70	94,00
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,80	96,00
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,60	92,00
N) Okulun Fiziki Ortamı		4,60	92,00
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,60	92,00
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	4,60	92,00
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		4,95	99,00
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	5,00	100,00
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	5,00	100,00
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	5,00	100,00
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,80	96,00
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		4,80	96,00
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,80	96,00
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,80	96,00

R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		4,80	96,00
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,60	92,00
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	5,00	100,00
S) Öğrenci Kulüpleri		4,80	96,00
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum.	4,80	96,00
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	4,80	96,00
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		4,87	97,33
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	5,00	100,00
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	4,80	96,00
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,80	96,00
U) Olumlu Davranış Kazanma		4,60	92,00
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,40	88,00
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,80	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,75

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2019 - 2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Tunceli
İLÇESİ : Nazımiye
OKULUN ADI : Şehit Mehmet Anadolu Lisesi

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		4,60	92,00
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,60	92,00
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	4,60	92,00
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	4,60	92,00
B) İletişim		4,53	90,67
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,40	88,00
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,80	96,00
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	4,40	88,00
C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		4,40	88,00
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,60	92,00
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,20	84,00
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,40	88,00
D) Fırsat eşitliği		4,50	90,00

10	Eğitim ve öğretim niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,40	88,00
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde gvlelendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,60	92,00
E) Kararlara katılım		4,87	97,33
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,80	96,00
13	Okulumuzda alışanların düşünce ve nerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,80	96,00
14	Okulda alışanların dile getirdiği Şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	5,00	100,00
F) Yönetimden memnuniyet		4,40	88,00
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,20	84,00
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,20	84,00
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. Çalışmalarda gönüllük esas dikkate alınarak gvlelendirmeler yapılır.	4,20	84,00
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,80	96,00
19	çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,60	92,00
G) Takdir-tanım sistemi		4,60	92,00
20	çalışanlar için takdir, tanıma ltleri kurul kararı ile belirlenir.	4,60	92,00
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	4,60	92,00
H) Performans değerlendirme sistemi		4,70	94,00
22	çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	4,80	96,00
23	çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	4,60	92,00
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		4,67	93,33
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,60	92,00
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,60	92,00
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,80	96,00
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		4,35	87,00

27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,60	92,00
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.	4,40	88,00
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	4,00	80,00
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	4,40	88,00
K) Okulda bulunan araç, gereç		4,50	90,00
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,40	88,00
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,60	92,00
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		4,64	92,80
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,80	96,00
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,80	96,00
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,80	96,00
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,40	88,00
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	4,40	88,00
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		4,60	92,00
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,60	92,00
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	4,40	88,00
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,80	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,57	91,32

Veli Anketi Sonuçları:

2019 - 2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Tunceli
İLÇESİ : Nazımiye
OKULUN ADI : Şehit Mehmet Anadolu Lisesi

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,33	86,67
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,60	92,00
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,20	84,00
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,20	84,00
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		4,40	88,00
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,20	84,00
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,20	84,00
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,80	96,00
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		4,87	97,33
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	5,00	100,00

8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,60	92,00
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	5,00	100,00
D) Güvenilirlik		4,53	90,67
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,40	88,00
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,60	92,00
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,60	92,00
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,60	92,00
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,40	88,00
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,80	96,00
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,60	92,00
F) Güvenlik		4,55	91,00
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,80	96,00
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,60	92,00
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,60	92,00
19	Okul içinde çocuğum güvendedir.	4,20	84,00
G) Kararlara Katılım		4,10	82,00
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,20	84,00
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,80	76,00

22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	4,20	84,00
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	4,20	84,00
H) Öğrenci işleri		4,65	93,00
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşıyorum.	4,80	96,00
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,40	88,00
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	5,00	100,00
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,40	88,00
I) Ders Programları		4,40	88,00
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,60	92,00
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,20	84,00
J) Sınıf Ortamı		4,65	93,00
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,80	96,00
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,60	92,00
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,80	96,00
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,40	88,00
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		4,67	93,33
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,80	96,00
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4,60	92,00

36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,60	92,00
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,40	88,00
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,40	88,00
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,80	96,00
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,00	80,00
M) Okulun Fiziki Ortamı		4,47	89,33
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	4,40	88,00
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	4,00	80,00
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	5,00	100,00
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		4,67	93,33
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	4,40	88,00
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4,80	96,00
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,80	96,00
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		4,67	93,33
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4,80	96,00
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,60	92,00
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,60	92,00
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,50	90,00

49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,40	88,00
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,60	92,00
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,70	94,00
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,60	92,00
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,80	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,54	90,76

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenme isteği olan öğrenciler olması -Geleceğe yönelik hedefleri olan öğrencilerin olması
Çalışanlar	-Mesai saatlerine uymaları -Okulu sahiplenmeleri -İdare-Çalışan işbirliğine uygun hareket etmeleri
Veliler	-Çocuklarının geleceği için çabalamaları -Okul-Veli işbirliğine önem vermeleri
Bina ve Yerleşke	-Binamızın küçük fakat kullanışlı olması -Yapılan tadilat ve tamiratlar sayesinde iyi durumda olması
Donanım	-Eğitim-Öğretim araçları yeterli düzeydedir.

	-Öğrencilerin kullanımına uygundur. -Araçlar yenidir.
Bütçe	-Okulun bütçesi yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	-Yönetimsel işlemler şeffaflık çerçevesinde yürütülmektedir. -Dijital ortam etkin kullanılmaktadır.
İletişim Süreçleri	-İletişim kanalları açıktır.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Bazı öğrenciler okula karşı isteksizdir. -İş bulma konusunda kaygılıdır.
Çalışanlar	-İŞ-KUR Personeli geçici olduğu için çok fazla verim alınamamaktadır. -Kadrolu hizmetlimiz bulunmamaktadır.
Veliler	--Bazı veliler okula karşı ilgisiz kalıp, öğrencilerini takip etmemektedirler.
Bina ve Yerleşke	-Binamız eski bir yapı olduğu için sürekli tamirata ihtiyaç duymaktadır. -Özellikle tesisatlar eski durumdadır.
Donanım	-Donanım eksiklerimiz az da olsa vardır.
Bütçe	-Okul Aile Birliği Bütçemiz yok denecek kadar azdır.
Yönetim Süreçleri	-İdari kadro tamdır.
İletişim Süreçleri	-İletişim sürecinde herhangi bir aksaklık ve eksiklik yoktur.

vb	
----	--

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-MEB'in son dönemlerde okullara verdiği önem.
Ekonomik	-Tunceli Bölgesi son yıllarda ekonomik olarak iyileşmektedir.
Sosyolojik	-Tunceli halkı, okuma-yazma ve eğitim konusunda öncü bir ildir.
Teknolojik	-Teknolojik yenilikler konusunda sürekli diğer kurumlardan yardım almaktayız.
Mevzuat-Yasal	-Mevzuat her yıl sadeleşmektedir.
Ekolojik	-Çevre koşulları eğitime engel değildir.

Tehditler

Politik	-MEB'in izlemiş olduğu vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi.
Ekonomik	-Ülkenin ekonomik olarak kısmen zora girmesi.
Sosyolojik	-İlden başka illere sürekli göç olması.
Teknolojik	-Teknolojinin yetişilemez seviyede ilerlemesi
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı vardır.	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme-	Donanım

	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kütüphanemizin materyal sayısını çok daha fazla artırmalıyız.
2	Her ders için kendi sınıfını oluşturmamız icap ediyor.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	STEM Eğitim Modeline doğru yönelmeliyiz.
2	Kapsayıcı Eğitim Modeli uygulanmalıdır.

3	Akademik Başarı Ön Planda Olmalıdır.
4	Okulumuza yeni sportif sahalar kazandırmalıyız.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kapasite sorunumuz yoktur.
2	Kütüphanemizi geliştirmeliyiz.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri Doğrultusunda

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

-Modern, Yenilikçi meslek sahibi yapan bir okul oluşturduğumuz takdirde veliler okulu daha çok tercih edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Okulumuzun bilimsel, sosyal, kültürel seviyesini yükselttiğimizde talep daha da artacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	90	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül(Her Yıl)
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Elif BÜYÜK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül(Her Yıl)
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun bazı bölgelerinde gereken tamirat ve tadilat eksiklikleri tamamlanacaktır.	Alican BÜYÜK Okul Müdürü	Temmuz-Ağustos 2020
1.1.5	Okul Kütüphanesi zenginleştirilecektir	Alican BÜYÜK Okul Müdürü	Mayıs-Eylül- 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Spor Gereçlerinin sayısının oranı	75	80	90	90	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kütüphane çalışma masaları satın alınacak	Alican BÜYÜK Okul Müdürü	Haziran-Eylül 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Etkili Ders Çalışma Seminerlerine Katılan Öğrenci Oranları	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	Tercih Danışmanlığı Hizmetlerine Katılan Öğrenci Oranları	95	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere Kodlama Kursları verilecek	Alican BÜYÜK Okul Müdürü	Şubat-Haziran 2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Her Ders İçin Ayrı Sınıflar Oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Her Ders için ayrı sınıf oluşturma oranı	%20	%30	%50	%70	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kütüphanenin Geliştirilmesi	Alican BÜYÜK Okul Müdürü	2019-2023
1.1.2	Okul bölümlerinin tamirat ve tadilatı	Alican BÜYÜK Okul Müdürü	2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60000	75000	90000	110000	130000	465000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2000	5000	7000	10000	20000	44000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	1000	1500	2000	2500	7500
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanmıştır. Sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.